

Documentație completă asociată anunțului de achiziție directă

Documentație completă asociată anunțului de achiziție directă	1
--	----------

I. Documente informative	3
---------------------------------------	----------

a. Anunț privind achiziția directă de servicii suport organizare (buna pregătire, derulare și raportare) acțiuni people to people din cadrul proiectului "BRACC - BUILDING RESILIENCE AROUND COOPERATING COMMUNITIES" (REZILIENȚĂ PRIN COMUNITĂȚI DE COOPERARE), ID PROIECT: ROHU00098, finanțat în cadrul Programului Interreg VI A România – Ungaria, în concordanță cu stipulațiile Contractului de finanțare nr. 151908/09.07.2025	4
b. Caiet de Sarcini	6
c. Model Contract de Servicii	17

II. Documente de completat și transmis (pot fi semnate cu semnătură electronică și transmise către officeadivest@gmail.com, fie pot fi semnate olograf, scanate și transmise către officeadivest@gmail.com, la termenul limită indicat în anunț, Joi, 5 Martie, orele 13:00)	24
--	-----------

a. Formular Propunere Tehnică	25
b. Formular Propunere Financiară	26
c. Declarație privind evitarea conflictului de interes	27
d. Declarația privind eligibilitatea	28
e. Model împuternicire (se va completa doar dacă Formularele de la a la e nu sunt semnate de reprezentantul legal, și vor fi însoțite de o copie după CI a persoanei împuternicite)	30

I. Documente informative

- a. **Anunț privind achiziția directă de servicii suport organizare (buna pregătire, derulare și raportare) acțiuni people to people din cadrul proiectului "BRACC - BUILDING RESILIENCE AROUND COOPERATING COMMUNITIES" (REZILIENȚĂ PRIN COMUNITĂȚI DE COOPERARE), ID PROIECT: ROHU00098, finanțat în cadrul Programului Interreg VI A România – Ungaria, în concordanță cu stipulațiile Contractului de finanțare nr. 151908/09.07.2025**

DATE IDENTIFICARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ / SUBIECT ANUNȚ: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Managementul Situațiilor de Urgență, ADIVEST, cu sediul în: Timișoara, Bulevardul Revoluției din 1989, nr. 19, etaj II, ap. 7, 300036, Județ Timiș, Email: officeadivest@gmail.com, cod de înregistrare fiscală 26096450, cont IBAN proiect nr. RO86RNCB0249112749500071, deschis la BCR, în calitate de și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, **anunță toți operatorii economici interesați de lansarea achiziției directe de servicii suport organizare acțiuni people to people în cadrul proiectului BraCC – ROHU00098.**

DENUMIRE CONTRACT: CONTRACT SERVICII SUPORT ORGANIZARE ACȚIUNI PEOPLE TO PEOPLE ÎN CADRUL PROIECTULUI BRACC – ROHU00098

TIP ANUNȚ: ACHIZIȚII DIRECTE

TIP CONTRACT: SERVICII

COD CPV: Codul CPV principal 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2).

DATA LIMITĂ DEPUNERE OFERTE: **05.03.2026, orele 13:00, pe email-ul Autorității Contractante, officeadivest@gmail.com.**

VALOARE MAXIMĂ CONTRACT / ACHIZIȚIE: este de 250.613,00 lei fără TVA.

DESCRIERE CONTRACT: Prin contractul de servicii se urmărește execuția următoarelor acțiuni People2People asumate de achizitor prin Contractul și Cererea de Finanțare Proiect: Caravana primului ajutor (minim 3 zile de Caravană, ajungând în localitățile rurale și la cel puțin 600 de cetățeni, participanți și/sau informați direct în cadrul proiectului); Caravana reacției la dezastre (minim 3 zile de Caravană, ajungând în localitățile rurale și la cel puțin 600 de cetățeni, participanți și/sau informați direct în cadrul proiectului); Instruire de pompieri voluntari cu privire la utilizarea stingătoarelor virtuale (minim 10 sesiuni x 1 zi x 12 persoane/sesiune); Formarea elevilor și profesorilor în domeniul primului ajutor (minim 10 sesiuni x 1 zi x 25 elevi și profesori /sesiune); Concursuri școlare pentru elevi/concursuri de abilități de prim ajutor (competiții cu durată de 3 zile, care implică cel puțin 100 de elevi); Integrarea și utilizarea platformei de socializare a proiectului ca motor digital pentru promovarea programului de finanțare, viziunii proiectului și mesajelor sale cheie, grupate în situații de urgență, materiale educative audio, video și text adresate populației a 3 județe, vizând implicarea suplimentară a tinerilor și integrarea perspectivei de gen în acțiunile comune de protecție civilă.

CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT: Durata prevăzută a contractului este de la data semnării sale de către ambele părți și până la 30.06.2026, ultima zi de implementare a proiectului fiind 09.07.2026, prestarea serviciilor suport fiind planificată de către Autoritatea Contractantă între 16.03.2026 și 15.06.2026. Nu se acordă avans. Plăți intermediare se vor putea face conform Formularului de Propunere Financiară, la finalizarea, raportarea și recepționarea fiecărei secțiuni din Caietul de Sarcini, transpuse ca părți integrante din Formularul de Propunere Tehnică.

CONDIȚII DE PARTICIPARE: Operatorii economici vor depune ofertă pentru TOATE serviciile suport, toate secțiunile din Caietul de Sarcini. Se acceptă subcontractarea. Toate documentele acestei achiziții (fie informative, fie de completat) se regăsesc în format deschis, editabil, atât în SICAP, cât și pe website-ul propriu al Autorității Contractante, secțiunea - <https://adivest.ro/adivest/proiecte/in-derulare/>. Documentele se pot depune semnate olograf, scanate și apoi înaintate către email-ul

indicat anterior. Documentele se pot trimite și semnate electronic cu un certificat digital calificat (dar acest lucru NU este obligatoriu). Ofertanții vor completa și transmite către email-ul indicat, în termenul indicat, doar formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut. Criteriul de atribuire va fi aplicat doar ofertelor admisibile, care îndeplinesc cerințele minime formulate prin caietul de sarcini.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE: Ofertanții vor completa și transmite către email-ul indicat, în termenul indicat, formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă. Ofertanții pot adresa solicitări de clarificări, prin email, la adresa mai sus menționată, până în data de 02.03.2026, orele 10:00. Autoritatea Contractantă va răspunde o singură dată la toate solicitările de clarificări primite, prin publicarea pe pagina proprie (<https://adivest.ro/adivest/proiecte/in-derulare/>) a răspunsului, cel târziu în data de 03.03.2026, orele 10:00. **Ofertantului situat pe primul loc după evaluarea ofertelor** i se va solicita, anterior semnării contractului, depunerea următoarelor documente: *certificat privind lipsa obligațiilor restante la Bugetul de stat și respectiv Bugetul local, certificat ONRC și document de informare privind beneficiarul real emis de ONRC.*

b. Caiet de Sarcini

Caiet de sarcini pentru achiziționarea de servicii suport organizare acțiuni people to people în cadrul proiectului BraCC – ROHU00098

Coordonatele proiectului în cadrul căruia se va încheia contractul de servicii suport pentru care se formulează prezentul caiet de sarcini:

- Program de finanțare: INTERREG VI-A ROMÂNIA – UNGARIA 2021-2027
- Prioritatea programului: P3 - O cooperare transfrontalieră mai sustenabilă, eficientă și bazată pe comunitate
- Obiectiv specific al programului: ISO6.3 - Consolidarea încrederii reciproce, în special prin încurajarea acțiunilor interpersonale
- Titlu Proiect: REZILIENȚĂ PRIN COMUNITĂȚI DE COOPERARE
- Nr. Contract de finanțare: 151908/ 09.07.2025
- Perioada de implementare a proiectului: 10/07/2025 – 09/07/2026
- Finanțare europeană nerambursabilă FEDR: 161.171,42 Euro
- Bugetul total al proiectului: 201.464,29 Euro
- Lider de Proiect: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ, ADIVEST; Partener Proiect: AGENȚIA EUROREGIONALĂ DE DEZVOLTARE DUNĂRE-CRIS-MUREȘ-TISA - AGENȚIE PUBLICĂ NON-PROFIT, DKMT; Organizație asociată proiect: ASOCIAȚIA VOLUNTARILOR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI PROTECȚIE CIVILĂ, AVSUPC.

Obiectivele asumate prin cererea de finanțare, aferente contractului de servicii

Prin contractul de servicii pentru care se elaborează prezentul caiet de sarcini se urmărește execuția următoarelor acțiuni People2People asumate de achizitor prin Contractul și Cererea de Finanțare:

1. Caravana primului ajutor (minim 3 zile de Caravană, ajungând în localitățile rurale și la cel puțin 600 de cetățeni, participanți și/sau informați direct în cadrul proiectului);
2. Caravana reacției la dezastre (minim 3 zile de Caravană, ajungând în localitățile rurale și la cel puțin 600 de cetățeni, participanți și/sau informați direct în cadrul proiectului);
3. Instruire de pompieri voluntari cu privire la utilizarea stingătoarelor virtuale (minim 10 sesiuni x 1 zi x 12 persoane/sesiune);
4. Formarea elevilor și profesorilor în domeniul primului ajutor (minim 10 sesiuni x 1 zi x 25 elevi și profesori /sesiune); Concursuri școlare pentru elevi/concursuri de abilități de prim ajutor (competiții cu durată de 3 zile, care implică cel puțin 100 de elevi);
5. Integrarea și utilizarea platformei de socializare a proiectului ca motor digital pentru promovarea programului de finanțare, viziunii proiectului și mesajelor sale cheie, grupate în situații de urgență, materiale educative audio, video și text adresate populației a 3 județe, vizând implicarea suplimentară a tinerilor și integrarea perspectivei de gen în acțiunile comune de protecție civilă.

SECȚIUNEA I

1. Caravana primului ajutor (minim 3 zile de Caravană în județul Arad, ajungând în localitățile rurale și la cel puțin 600 de cetățeni, participanți și/sau informați direct în cadrul proiectului)

Caravana Primului Ajutor se va derula în județul Arad, la o dată și locații din județul Arad, ce vor fi fixate de achizitor și prestator cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de derularea efectivă a evenimentului, orientativ pe parcursul lunilor Martie – Iunie 2026.

1.1 Prolog – Caravana va fi lansată printr-un eveniment media, incluzând demonstrații cu echipamentele achiziționate prin proiect și prezentarea obiectivelor proiectului și programului de campanie, la sediul Consiliului Județean Arad

Servicii suport de pregătire înainte de lansare (eveniment media de lansare + caravana propriu-zisă):

- Asigurare sisteme de afișaj (branding proiect) – people stopper indoor A1 + people stopper outdoor A1 și tipărirea (după obținerea avizului de vizibilitate de la finanțator de către achizitor) afișelor (4 bucăți A1) aferente acestor sisteme de afișaj. Toate aceste sisteme de afișaj și afișe vor rămâne în proprietatea achizitorului pentru buna derulare a Caravanei.
- Editare (pe baza machetei furnizate de achizitor, cu respectarea regulilor de vizibilitate ale programului) și tipărire (după obținerea avizului de vizibilitate de la finanțator de către achizitor) a 630 de mape de prezentare cu alonjă, dimensiune deschisă: 305 x 440 mm, dimensiune închisă: 305 x 220 mm, tipărite digital pe carton de 300 g/mp lucios sau mat, policromie față verso.

Servicii suport asociate lansării (eveniment media):

- Asigurare (pentru 30 de participanți) de servicii de: Coffee - break de întâmpinare: Mix de cafea capsule și naturală, diverse sortimente de ceai cald, apa plata, apa minerala, sucuri acidulate și neacidulate – 750 ml/pers + Mix de patiserie sărată și dulce, fructe proaspete – 250 gr/pers; Prânz de tip bufet rece (250 g / persoana) și bufet cald (540 g / persoana); livrarea produselor la locul indicat în condiții de siguranță alimentară; veselă necesară de unică folosință; prezentarea produselor la fața locului se poate face pe platouri și / sau pe suporturi din inox tip chafing-dish; preluare recipiente după finalizarea mesei (cel târziu în dimineața zilei următoare); Meniul și prezentarea produselor vor fi stabilite anterior în colaborare cu autoritatea contractantă;
- Asigurarea transportului invitaților maghiari (maxim 4 pompieri voluntari) la Arad și ulterior derulării lansării, transportul acestora retur (estimativ 200 km dus-întors);
- Asigurare însoțitor de grup vorbitor de limba maghiară și / sau interpret pentru limbile româno-maghiară (va însoți delegația invitaților maghiari, va facilita comunicarea acestora cu participanții români; va asigura interpretariat cu prilejul evenimentului de lansare, estimativ 8 ore de interpretariat / total).

1.2 Caravana primului ajutor în județul Arad

Caravana primului ajutor va ajunge în 3 comune (1 / zi) din Județul Arad. Programul fiecărei zile de caravană va fi similar, și anume:

- Stand organizat la sediul Primăriei / Centrului (Căminului) Cultural pentru susținerea coordonată de către organizația asociată proiectului, AVSUPC, a unui Program de informare și educație pentru cetățenii din aria Comunei, în intervalul 09-17;
- Ședințe practice de acordare de prim ajutor de baza, executat de personal calificat și atestat, în paralel cu programul de informare.

Pentru facilitarea schimbului de experiență la cel puțin 1 zi din caravana, se va asigura:

- Transportul invitaților maghiari (maxim 4 pompieri voluntari) la locația de derulare a Caravanei și ulterior derulării zilei de Caravană, transportul acestora retur (estimativ 200 km dus-întors);
- Însoțitor de grup vorbitor de limba maghiară și / sau interpret pentru limbile româno-maghiară (va însoți delegația invitaților maghiari, va facilita comunicarea acestora cu participanții români la Caravană; va asigura interpretariat cu prilejul zilei de Caravană, estimativ 8 ore de interpretariat / total).

Servicii suport pentru fiecare zi de caravană:

- Distribuirea setului de materiale educative proiect editat de achizitor și colaboratorii săi (200 mape cu materiale, buc / zi de caravană) și înregistrarea distribuirii (listă de participanți la stand și ședințele practice, angajament de distribuire și / sau formular de distribuire semnat de primire de către reprezentanții Primăriei gazdă și / sau localnici pentru acțiunea de conștientizare din cadrul proiectului);
- Asigurare formator (medic atestat) pentru buna executare a ședințelor practice (estimativ 8 h / zi) de prim ajutor de bază (acesta va fi propus prestatorului de către achizitor și organizația asociată în implementarea proiectului, AVSUPC);
- Asigurarea de combustibil - motorina, estimativ 10 l/zi;
- Asigurare (pentru 50 de participanți) de servicii de: Coffee - break: Mix de cafea capsule și naturală, diverse sortimente de ceai cald, apa plata, apa minerala, sucuri acidulate și neacidulate – 750 ml/pers + Mix de patiserie sărată și dulce, fructe proaspete – 250 gr/pers; Brunch, constând în 10 platouri mixte pentru 5 persoane, aperitiv, bufet rece, cald și dulce; livrarea produselor la locul indicat în condiții de siguranță alimentară; veselă necesară de unică folosință; prezentarea produselor la fața locului; preluare recipiente după finalizarea acțiunii (cel târziu în dimineața zilei următoare); Sortimentele și prezentarea produselor vor fi stabilite anterior în colaborare cu autoritatea contractantă.

Specificații tehnice detaliate

SECȚIUNEA II

2. Caravana reacției la dezastre (3 zile de Caravană în județul Timiș, ajungând în localitățile rurale și la cel puțin 600 de cetățeni, participanți și/sau informați direct în cadrul proiectului)

Caravana Reacției la Dezastre se va derula în județul Timiș, la o dată și locații din județul Timiș, ce vor fi fixate de achizitor și prestator cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de derularea efectivă a evenimentului, orientativ pe parcursul lunilor Martie – Iunie 2026.

2.1 Prolog – Caravana va fi lansată printr-un eveniment media, incluzând demonstrații cu echipamentele achiziționate prin proiect și prezentarea obiectivelor și programului de campanie, la sediul Consiliului Județean Timiș

Servicii suport de pregătire înainte de lansare (eveniment media + caravana propriu-zisă):

- Asigurare sisteme de afișaj (branding proiect) – people stopper indoor A1 + people stopper outdoor A1 și tipărirea (după obținerea avizului de vizibilitate de la finanțator de către achizitor) afișelor (4 bucăți A1) aferente acestor sisteme de afișaj. Toate aceste sisteme de afișaj și afișe vor rămâne în proprietatea achizitorului pentru buna derulare a Caravanei.
- Editare (pe baza machetei furnizate de achizitor, cu respectarea regulilor de vizibilitate ale programului) și tipărire (după obținerea avizului de vizibilitate de la finanțator de către achizitor) a 630 de mape de prezentare cu alonjă, dimensiune deschisă: 305 x 440 mm, dimensiune închisă: 305 x 220 mm, tipărite digital pe carton de 300 g/mp lucios sau mat, policromie față verso.

Servicii suport asociate lansării (eveniment media):

- Asigurare (pentru 30 de participanți) de servicii de: Coffee - break de întâmpinare: Mix de cafea capsule și naturală, diverse sortimente de ceai cald, apa plata, apa minerala, sucuri acidulate și neacidulate – 750 ml/pers + Mix de patiserie sărată și dulce, fructe proaspete – 250 gr/pers; Prânz de tip bufet rece (250 g / persoana) și bufet cald (540 g / persoana); livrarea produselor la locul indicat în condiții de siguranță alimentară; veselă necesară de unică folosință; prezentarea produselor la fața locului se poate face pe platouri și / sau pe suporturi din inox tip chafing-dish; preluare recipiente după finalizarea mesei (cel târziu în dimineața zilei următoare); Meniul și prezentarea produselor vor fi stabilite anterior în colaborare cu autoritatea contractantă;
- Asigurarea transportului invitaților maghiari (maxim 4 pompieri profesioniști / voluntari) la Timișoara și ulterior derulării lansării, transportul acestora retur (estimativ 200 km dus-întors);
- Asigurare însoțitor de grup vorbitor de limba maghiară și / sau interpret pentru limbile româno-maghiară (va însoți delegația invitaților maghiari, va facilita comunicarea acestora cu participanții români; va asigura interpretariat cu prilejul evenimentului de lansare, estimativ 8 ore de interpretariat / total).

2.2 Caravana reacției la dezastre în județul Timiș

Caravana reacției la dezastre va ajunge în 3 comune (1 / zi) din Județul Timiș. Programul fiecărei zile de caravană va fi similar, și anume:

- Stand organizat la sediul Primăriei / Centrului (Căminului) Cultural pentru susținerea coordonată de către ISU BANAT, a unui Program de informare și educație pentru cetățenii din aria Comunei, în intervalul 09-17;
- Ședințe practice de acordare de prim ajutor de baza, executat de personal calificat și atestat delegat de ISU BANAT, în paralel cu programul de informare.

Pentru facilitarea schimbului de experiență la cel puțin 1 zi din caravana, se va asigura:

- Transportul invitaților maghiari (maxim 4 pompieri profesioniști / voluntari) la locația de derulare a Caravanei și ulterior derulării zilei de Caravană, transportul acestora retur (estimativ 200 km dus-întors);
- Însoțitor de grup vorbitor de limba maghiară și / sau interpret pentru limbile româno-maghiară (va însoți delegația invitaților maghiari, va facilita comunicarea acestora cu participanții români la Caravană; va asigura interpretariat cu prilejul zilei de Caravană, estimativ 8 ore de interpretariat / total).

Servicii suport pentru fiecare zi de caravană:

- Distribuirea setului de materiale educative proiect editat de achizitor și colaboratorii săi (200 mape cu materiale, buc / zi de caravană) și înregistrarea distribuirii (listă de participanți la stand și ședințele practice, angajament de distribuire și / sau formular de distribuire semnat de primire de către reprezentanții Primăriei gazdă și / sau localnici pentru acțiunea de conștientizare din cadrul proiectului);
- Asigurare (pentru 50 de participanți) de servicii de: Coffee - break: Mix de cafea capsule și naturală, diverse sortimente de ceai cald, apa plata, apa minerala, sucuri acidulate și neacidulate – 750 ml/pers + Mix de patiserie sărată și dulce, fructe proaspete – 250 gr/pers; Brunch, constând în 10 platouri mixte pentru 5 persoane, aperitiv, bufet rece, cald și dulce; livrarea produselor la locul indicat în condiții de siguranță alimentară; veselă necesară de unică folosință; prezentarea produselor la fața locului; preluare recipiente după finalizarea acțiunii (cel târziu în dimineața zilei următoare); Sortimentele și prezentarea produselor vor fi stabilite anterior în colaborare cu autoritatea contractantă.

Specificații tehnice detaliate

SECȚIUNEA III

3. Instruire de pompieri voluntari cu privire la utilizarea stingătoarelor virtuale achiziționate prin proiectul de față

3.1 Instruire pompieri voluntari în județul Arad - Instruirea se va derula în județul Arad, la o dată și locații din județul Arad, ce vor fi fixate de achizitor și prestator cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de derularea efectivă a evenimentului, orientativ pe parcursul lunilor Martie – Iunie 2026. Se vor instrui minim 60 de pompieri, grupați în maxim 5 sesiuni de instruire (se va derula câte 1 sesiune pe zi sau în funcție de posibilitățile de grupare a grupului țintă / participare se pot organiza și mai multe sesiuni / zi). Instruirea va avea la bază Manualul de Utilizare al Stingătorului Virtual, existent la achizitor, partenerii și colaboratorii săi, și va fi coordonată de reprezentanții AVSUPC.

Servicii suport de prestat: Asigurare (pentru 60 de participanți) de servicii de: Coffee - break: Mix de cafea capsule și naturală, diverse sortimente de ceai cald, apa plata, apa minerala, sucuri acidulate și neacidulate – 750 ml/pers + Mix de patiserie sărată și dulce, fructe proaspete – 250 gr/pers; ; Brunch, constând în 12 platouri mixte pentru 5 persoane, aperitiv, bufet rece, cald și dulce; livrarea produselor la locul indicat în condiții de siguranță alimentară; veselă necesară de unică folosință; prezentarea produselor la fața locului; preluare recipiente după finalizarea acțiunii (cel târziu în dimineața zilei următoare); Sortimentele și prezentarea produselor vor fi stabilite anterior în colaborare cu autoritatea contractantă; Pe parcursul derulării acestor sesiuni de instruire vor fi invitați să participe și pompieri voluntari din vecinătatea graniței județului Arad cu Ungaria; prestatorul va trebui să prevadă resurse pentru transportul dus-întors a maxim 4 pompieri voluntari maghiari (estimativ 200 km dus-întors) și pentru însoțirea acestora pe parcursul deplasării de către un coordonator de grup, interpret româno-maghiar (estimativ 8h/ total); Asigurare combustibil - estimativ 30 l motorină / total.

3.2 Instruire pompieri voluntari în județul Timiș - Instruirea se va derula în județul Timiș, la o dată și locații din județul Timiș, ce vor fi fixate de achizitor și prestator cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de derularea efectivă a evenimentului, orientativ pe parcursul lunilor Martie – Iunie 2026. Se vor instrui minim 60 de pompieri, grupați în maxim 5 sesiuni de instruire (se va derula câte 1 sesiune pe zi sau în funcție de posibilitățile de grupare a grupului țintă / participare se pot organiza și mai multe sesiuni / zi; instruirea poate fi integrată și în convocările pe care ISU Banat le organizează periodic cu serviciile voluntare). Instruirea va avea la bază Manualul de Utilizare al Stingătorului Virtual, existent la achizitor, partenerii și colaboratorii săi, și va fi coordonată de reprezentanții ISU BANAT.

Servicii suport de prestat: Asigurare (pentru 60 de participanți) de servicii de: Coffee - break: Mix de cafea capsule și naturală, diverse sortimente de ceai cald, apa plata, apa minerala, sucuri acidulate și neacidulate – 750 ml/pers + Mix de patiserie sărată și dulce, fructe proaspete – 250 gr/pers; Brunch, constând în 12 platouri mixte pentru 5 persoane, aperitiv, bufet rece, cald și dulce; livrarea produselor la locul indicat în condiții de siguranță alimentară; veselă necesară de unică folosință; prezentarea produselor la fața locului; preluare recipiente după finalizarea acțiunii (cel târziu în dimineața zilei următoare); Sortimentele și prezentarea produselor vor fi stabilite anterior în colaborare cu autoritatea contractantă; Pe parcursul derulării acestor sesiuni de instruire vor fi invitați să participe și pompieri voluntari din vecinătatea graniței județului Timiș cu Ungaria; prestatorul va trebui să prevadă resurse pentru transportul dus-întors a maxim 4 pompieri voluntari maghiari (estimativ 200 km dus-întors) și pentru însoțirea acestora pe parcursul deplasării de către un coordonator de grup, interpret româno-maghiar (estimativ 8h/ total).

Specificații tehnice detaliate

SECȚIUNEA IV

4. Formarea elevilor și profesorilor în domeniul primului ajutor

4.1 Acțiuni educaționale în județul Arad

Instruirea se va derula în județul Arad, la o dată și locații din județul Arad, ce vor fi fixate de achizitor și prestator cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de derularea efectivă a evenimentului, orientativ pe parcursul lunilor Mai – Iunie 2026. Instruirea se va derula pe zile și sesiuni după cum urmează:

Servicii suport de prestat:

4.1.1 Organizare a 5 Sesiuni de Instruire la clasă, lecție deschisă de 2 h (total 5 lecții deschise x 2 h) în cadrul programului școlar zilnic:

- Asigurare formator (medic atestat) pentru buna executare a ședințelor practice (10 h în total) de prim ajutor de bază (acesta va fi propus prestatorului de către achizitor și organizația asociată în implementarea proiectului AVSUPC);
- Asigurarea de combustibil - estimativ 30 l motorina;
- Asigurare (pentru minim 125 de participanți, estimativ 25 / sesiune) de servicii de: Coffee - break: Mix de cafea capsule și naturală, diverse sortimente de ceai cald, apa plata, apa minerala, sucuri acidulate și neacidulate – 750 ml/pers + Mix de patiserie sărată și dulce, fructe proaspete – 250 gr/pers; Brunch, constând în 25 platouri mixte pentru 5 persoane, aperitiv,

bufet rece, cald și dulce; livrarea produselor la locul indicat în condiții de siguranță alimentară; veselă necesară de unică folosință; prezentarea produselor la fața locului; preluare recipiente după finalizarea acțiunii (cel târziu în dimineața zilei următoare); Sortimentele și prezentarea produselor vor fi stabilite anterior în colaborare cu autoritatea contractantă.

- Asigurare transport delegație școlară Ungaria la cel puțin una dintre sesiunile de instruire (8 elevi și profesori coordonatori) la școala din Comuna unde se desfășoară instruirea și, ulterior derulării instruirii, transportul acestora retur (estimativ 200 km dus-întors);
- Asigurare însoțitor de grup vorbitor de limba maghiară și / sau interpret pentru limbile româno-maghiară (va însoți delegația invitaților maghiari, va facilita comunicarea acestora cu participanții români; va asigura interpretariat cu prilejul instruirii, estimativ 8 ore de interpretariat / total).

4.1.2 Organizare schimb de experiență și concurs Școlar 1

- Asigurare (pentru 40 de participanți) de servicii de: Coffee - break: Mix de cafea capsule și naturală, diverse sortimente de ceai cald, apa plata, apa minerala, sucuri acidulate și neacidulate – 750 ml/pers + Mix de patiserie sărată și dulce, fructe proaspete – 250 gr/pers; Brunch, constând în 8 platouri mixte pentru 5 persoane, aperitiv, bufet rece, cald și dulce; livrarea produselor la locul indicat în condiții de siguranță alimentară; veselă necesară de unică folosință; prezentarea produselor la fața locului; preluare recipiente după finalizarea acțiunii (cel târziu în dimineața zilei următoare); Sortimentele și prezentarea produselor vor fi stabilite anterior în colaborare cu autoritatea contractantă.
- Asigurare transport delegație școlară Ungaria la locația de derulare a concursului (4 elevi și profesori coordonatori) și, ulterior derulării evenimentului, transportul acestora retur (estimativ 200 km dus-întors); Asigurare însoțitor de grup vorbitor de limba maghiară și / sau interpret pentru limbile româno-maghiară (va însoți delegația invitaților maghiari, va facilita comunicarea acestora cu participanții români; va asigura interpretariat cu prilejul derulării evenimentului estimativ 8 ore de interpretariat / total).
- Asigurarea de combustibil - estimativ 5 l motorină;
- Asigurare 40 de pachete personalizate cf. manual de vizibilitate program de finanțare, seturi promoționale de participare incluzând fiecare – sacoșă confecționate din hârtie kraft natur, cu o greutate de 90 gr/mp, cu dimensiunile de 25x11x32 cm (lățime x burduf x înălțime); mapă de prezentare cu alonjă, dimensiune deschisă: 305 x 440 mm, dimensiune închisă: 305 x 220 mm, tipărite digital pe carton de 300 g/mp lucios sau mat, policromie față verso; termos din aluminiu reciclat, cu carabină din aluminiu reciclat, 400 ml; Breloc tip batista salvatorului - Masca de resuscitare gura la gura - și pachete de premiere pentru podiumul concursului școlar (3 pachete de premiere, incluzând 3 trofee, cupe, de dimensiuni diferite și 3 truse de prim ajutor , modele diferite, toate personalizate cf. manual de vizibilitate program de finanțare).

4.1.3 Organizare schimb de experiență și concurs Școlar 2

- Asigurare (pentru 40 de participanți) de servicii de: Coffee - break: Mix de cafea capsule și naturală, diverse sortimente de ceai cald, apa plata, apa minerala, sucuri acidulate și neacidulate – 750 ml/pers + Mix de patiserie sărată și dulce, fructe proaspete – 250 gr/pers; Brunch, constând în 8 platouri mixte pentru 5 persoane, aperitiv, bufet rece, cald și dulce; livrarea produselor la locul indicat în condiții de siguranță alimentară; veselă necesară de unică folosință; prezentarea produselor la fața locului; preluare recipiente după finalizarea acțiunii (cel târziu în dimineața zilei următoare); Sortimentele și prezentarea produselor vor fi stabilite anterior în colaborare cu autoritatea contractantă.

- Asigurare transport delegație școlară Ungaria la locația de derulare a concursului (4 elevi și profesori coordonatori) și, ulterior derulării evenimentului, transportul acestora retur (estimativ 200 km dus-întors); Asigurare însoțitor de grup vorbitor de limba maghiară și / sau interpret pentru limbile româno-maghiară (va însoți delegația invitaților maghiari, va facilita comunicarea acestora cu participanții români; va asigura interpretariat cu prilejul derulării evenimentului estimativ 8 ore de interpretariat / total).
- Asigurarea de combustibil - estimativ 5 l motorina;
- Asigurare 40 de pachete personalizate cf. manual de vizibilitate program de finanțare, seturi promoționale de participare incluzând fiecare – sacoșă confecționate din hârtie kraft natur, cu o greutate de 90 gr/mp, cu dimensiunile de 25x11x32 cm (lățime x burduf x înălțime); mapă de prezentare cu alonjă, dimensiune deschisă: 305 x 440 mm, dimensiune închisă: 305 x 220 mm, tipărite digital pe carton de 300 g/mp lucios sau mat, policromie față verso; termos din aluminiu reciclat, cu carabină din aluminiu reciclat, 400 ml; Breloc tip batista salvatorului - Masca de resuscitare gura la gura - și pachete de premiere pentru podiumul concursului școlar (3 pachete de premiere, incluzând 3 trofee, cupe, de dimensiuni diferite și 3 truse de prim ajutor , modele diferite, toate personalizate cf. manual de vizibilitate program de finanțare).

4.2 Acțiuni educaționale în județul Timiș

Instruirea se va derula în județul Timiș, la o dată și locații din județul Timiș, ce vor fi fixate de achizitor și prestator cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de derularea efectivă a evenimentului, orientativ pe parcursul lunilor Mai – Iunie 2026. Instruirea se va derula pe zile și sesiuni după cum urmează:

Servicii suport de prestat:

4.2.1 Organizare a 5 Sesiuni de Instruire la clasă, lecție deschisă de 2 h (total 5 lecții deschise x 2 h) în cadrul programului școlar zilnic:

- Asigurare (pentru minim 125 de participanți, estimativ 25 / sesiune) de servicii de: Coffee - break: Mix de cafea capsule și naturală, diverse sortimente de ceai cald, apa plata, apa minerala, sucuri acidulate și neacidulate – 750 ml/pers + Mix de patiserie sărată și dulce, fructe proaspete – 250 gr/pers; Brunch, constând în 25 platouri mixte pentru 5 persoane, aperitiv, bufet rece, cald și dulce; livrarea produselor la locul indicat în condiții de siguranță alimentară; veselă necesară de unică folosință; prezentarea produselor la fața locului; preluare recipiente după finalizarea acțiunii (cel târziu în dimineața zilei următoare); Sortimentele și prezentarea produselor vor fi stabilite anterior în colaborare cu autoritatea contractantă.
- Asigurare transport delegație școlară Ungaria la cel puțin una dintre sesiunile de instruire (8 elevi și profesori coordonatori) la școala din Comuna unde se desfășoară instruirea și, ulterior derulării instruirii, transportul acestora retur (estimativ 200 km dus-întors);
- Asigurare însoțitor de grup vorbitor de limba maghiară și / sau interpret pentru limbile româno-maghiară (va însoți delegația invitaților maghiari, va facilita comunicarea acestora cu participanții români; va asigura interpretariat cu prilejul instruirii, estimativ 8 ore de interpretariat / total).

4.2.2 Organizare schimb de experiență și concurs Școlar 1

- Asigurare (pentru 40 de participanți) de servicii de: Coffee - break: Mix de cafea capsule și naturală, diverse sortimente de ceai cald, apa plata, apa minerala, sucuri acidulate și neacidulate – 750 ml/pers + Mix de patiserie sărată și dulce, fructe proaspete – 250 gr/pers; Brunch, constând în 8 platouri mixte pentru 5 persoane, aperitiv, bufet rece, cald și dulce; livrarea produselor la locul indicat în condiții de siguranță alimentară; veselă necesară de

unică folosință; prezentarea produselor la fața locului; preluare recipiente după finalizarea acțiunii (cel târziu în dimineața zilei următoare); Sortimentele și prezentarea produselor vor fi stabilite anterior în colaborare cu autoritatea contractantă.

- Asigurare transport delegație școlară Ungaria la locația de derulare a concursului (8 elevi și profesori coordonatori) și, ulterior derulării evenimentului, transportul acestora retur (estimativ 200 km dus-întors); Asigurare însoțitor de grup vorbitor de limba maghiară și / sau interpret pentru limbile româno-maghiară (va însoți delegația invitaților maghiari, va facilita comunicarea acestora cu participanții români; va asigura interpretariat cu prilejul derulării evenimentului estimativ 8 ore de interpretariat / total).
- Asigurare 40 de pachete personalizate cf. manual de vizibilitate program de finanțare, seturi promoționale de participare incluzând fiecare – sacoșă confecționate din hârtie kraft natur, cu o greutate de 90 gr/mp, cu dimensiunile de 25x11x32 cm (lățime x burdof x înălțime); mapă de prezentare cu alonjă, dimensiune deschisă: 305 x 440 mm, dimensiune închisă: 305 x 220 mm, tipărite digital pe carton de 300 g/mp lucios sau mat, policromie față verso; termos din aluminiu reciclat, cu carabină din aluminiu reciclat, 400 ml; Breloc tip batista salvatorului - Masca de resuscitare gura la gura - și pachete de premiere pentru podiumul concursului școlar (3 pachete de premiere, incluzând 3 trofee, cupe, de dimensiuni diferite și 3 truse de prim ajutor , modele diferite, toate personalizate cf. manual de vizibilitate program de finanțare).

Specificații tehnice detaliate

SECȚIUNEA V

5. Integrarea și utilizarea platformei de socializare a proiectului ca motor digital pentru promovarea programului de finanțare, viziunii proiectului și mesajelor sale cheie, grupate în situații de urgență, materiale educative audio, video și text adresate populației a 3 județe, vizând implicarea suplimentară a tinerilor și integrarea perspectivei de gen în acțiunile comune de protecție civilă

Cu respectarea regulilor de identitate vizuală ale Programului (puse la dispoziția prestatorului de către achizitor, <https://interreg-rohu.eu/ro/documente-proiecte/>, secțiunea IDENTITATE VIZUALĂ), Prestatorul, în strânsă colaborare cu achizitorul, va concepe, dezvolta și asigura intensiv imaginea proiectului, în perioada 23.03.2026 – 22.06.2026 (3 luni în total), constând cumulativ în următoarele taskuri:

- 5.1 Crearea / Configurarea Identității Digitale/ Social Media a proiectului (Conturilor Proiectului de Facebook, Instagram, TikTok, Youtube și/sau altele, propuse de prestator, în funcție de cea mai mare capacitate a acestora de reach al audienței în 2026 pentru un proiect cu finanțare europeană, și aprobate, după consultări, de către achizitor), inclusiv configurarea Generării dovezilor de publicitate necesare Autorității Contractante la decontare: screenshot-uri de vizibilitate, rapoarte de reach și engagement; Aceste conturi vor fi administrate în regim dual (achizitor – prestator) pe perioada de derulare a contractului, urmând ca la expirarea contractului administrarea acestora să fie preluată integral de achizitor în vederea asigurării sustenabilității de proiect;

- 5.2 Managementul comunicării și Marketing de conținut pe Canalele Social Media ale Proiectului create / configurate – cu sprijinul (input-ul partenerilor de proiect) prestatorul va asigura / livra: Management Canale (Administrare Conturi Configurate), Creare Vizualuri (Design grafic pentru 8-12 postări/lună), Video Short-form (Realizarea a 2-4 Reels pe lună, uzând formatul cu cea mai mare tracțiune în 2026), Community Management (Monitorizarea și răspunsul la comentarii/mesaje).
- 5.3 Realizarea de fotografii și filmări cu prilejul tuturor acțiunilor people to people prevăzute în Caietul de Sarcini (Secțiunile 1-4); această bază de date foto-video va fi folosită, pe de o parte, pentru generarea de conținut (post, reel, story, clipuri video scurte) pentru task-ul anterior menționat (Managementul comunicării și Marketing de conținut pe Canalele Social Media ale Proiectului create / configurate), și pe de altă parte, pentru realizarea unui spot video de maxim 90 de s de prezentare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului; Cerințele tehnice foto-video sunt următoarele - Realizarea de fotografii de înaltă rezoluție, care să surprindă detalii de la derularea acțiunilor people to people proiect, descrise în secțiunile I-IV din prezentul Caiet de Sarcini, cadre de ansamblu de la aceste evenimente, elemente de vizibilitate proiect (materiale info-promo, afișe, liste de participanți, etc), dublată de selecția și prelucrarea materialelor (editare, colorizare, stabilizare imagine, corecție de luminozitate și contrast) ; Spot video proiect, rezoluție minimum 4K (3840 × 2160 px), format livrare: MP4 (codec H.264), compatibil pentru difuzare online, pe rețele sociale și ecrane mari, montaj video complet, cu tranziții, titluri și după caz etichete explicative, adăugarea unei coloane sonore potrivite (muzică de fundal fără drepturi de autor), posibilitatea de includere a unui text introductiv și/sau final cu denumirea proiectului și beneficiarului, limba de realizare va fi Română (fără voce narativă) cu posibilitatea adăugării unei versiuni cu subtitrare în limba engleză și / sau maghiară;
- 5.4 Conceperea și diseminarea mai multor audiobook-uri de durată scurtă (pe baza textului transmis de echipa achizitorului), totalizând maxim 300 s de conținut în limba română, privind repere în acordarea primului ajutor de bază, repere / reguli de comportament privind îmbunătățirea reacției în caz de dezastru, *dintre care cel puțin 1 audiobook va fi elaborat și dedicat tinerilor/persoanelor nevăzătoare/cu deficiențe de vedere;*
- Etapele de urmat în Producția Standard: Folosirea tonului narativ; Alegerea unei voci care să se potrivească domeniului vizat de proiect; Utilizarea unui microfon condensator de înaltă calitate, o interfață audio și un spațiu tratat acustic pentru a preveni ecoul; Software (DAW): Standardele industriei includ Avid Pro Tools, Logic Pro X sau Adobe Audition; Eliminarea zgomotelor de gură, a respirațiilor excesive și a greșelilor de lectură; Ajustarea nivelului de volum (RMS între -23dB și -18dB) și a limitelor de vârf (Peak la -3dB) pentru a respecta cerințele tehnice ale marilor platforme; Opțional, adăugarea unei coloane sonore discrete sau a efectelor speciale la începutul și sfârșitul capitolelor; Fișierele vor fi exportate de regulă în format MP3 la 192kbps sau mai mult (mono sau stereo).
- Etapele de urmat în producția accesibilă - Adaptarea conținutului vizual primit de la echipa achizitorului; Imaginile, tabelele sau graficele esențiale din cartea tipărită trebuie transformate în descrieri narative clare (Audiodescrierea); Textul va fi pregătit pentru a include indicatori clari de capitole, pagini și secțiuni, permițând utilizatorului să se orienteze rapid în cadrul operei; Alegerea vocii: Se preferă naratori cu o dicție impecabilă și o intonație care să transmită sensul fără a fi excesiv de dramatizată, pentru a nu obosi ascultătorul pe parcursul unor audiții lungi; Înregistrarea trebuie realizată într-un mediu controlat (studio) pentru a elimina orice zgomot de fundal care ar putea distra atenția de la mesajul transmis; Post-producție și Standarde de Accesibilitate - Formatul DAISY (Digital Accesible Information System) este standardul internațional pentru audiobook-urile accesibile; Acesta permite navigarea precisă (salt la capitolul X, pagina Y) și ajustarea vitezei de redare fără a distorsiona

vocea; Fiecare segment audio trebuie etichetat corect (metadata) pentru ca dispozitivele speciale, precum Victor Reader Stratus, să poată indexa conținutul eficient.

- 5.5 Conceperea și diseminarea mai multor videoclipuri de durată scurtă, totalizând maxim 300 s de conținut în limba română, privind repere în acordarea primului ajutor de bază, repere / reguli de comportament privind îmbunătățirea reacției în caz de dezastru, *dintre care cel puțin 1 videoclip va fi elaborat și dedicat tinerilor / persoanelor cu acuitate auditivă redusă.*

Producția video standard va urma specificațiile prezentate mai sus (sunt aceleași ca cele descrise la punctul 5.3, pentru realizarea spot-ului video de proiect).

Producția video accesibilă va ține cont de următoarele aspecte:

- Utilizarea subtitrărilor de tip SDH (Subtitles for the Deaf and Hard of Hearing)
- Interpretarea în Limbaj Mimico-Gestual (LMG) - Aceasta este cea mai eficientă metodă de comunicare pentru persoanele a căror limbă maternă este limbajul semnelor; Fereastra de interpret: Interpretul este plasat de obicei într-un cerc sau dreptunghi în colțul din dreapta-jos al ecranului; Cerințe vizuale: Interpretul trebuie să poarte haine de culoare contrastantă (de obicei negru) pe un fundal neutru, pentru ca mișcările mâinilor și expresiile faciale să fie perfect vizibile; Sincronizare: Traducerea trebuie să fie simultană cu acțiunea principală a clipului.
- Elementele de Editare și Design Vizual: - Viteza cadrelor: Evitarea tăieturilor de montaj prea rapide care pot distra atenția de la cititul pe buze sau de la interpretul LMG; Grafica pe ecran (On-screen text): Utilizarea tabelor, infograficelor și a cuvintelor cheie care apar pe ecran pentru a întări mesajul audio; Claritatea feței: Filmarea vorbitorilor din față (plan mediu), cu iluminare bună, pentru a permite cititul pe buze; Tehnologii de Asistență - Transcripturi: Oferirea unui document text complet al clipului video.

c. Model Contract de Servicii

Contract de prestări servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, actualizată și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016 actualizată, s-a convenit încheierea prezentului contract de prestare de servicii.

1. Părțile contractului

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Managementul Situațiilor de Urgență, ADIVEST, cu sediul în: Timișoara, Bulevardul Revoluției din 1989, nr. 19, etaj II, ap. 7, 300036, Județ Timiș, Email: officeadivest@gmail.com, cod de înregistrare fiscală 26096450, cont IBAN proiect nr. RO86RNCB0249112749500071, deschis la BCR, reprezentată de dl. Sergiu Cristian Bălașa, Director, în calitate de Achizitor/Beneficiar, pe de o parte,

și

SC _____ **SRL**, cu sediul în _____, nr. _____, Sector _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare J____/____/____, cod fiscal RO _____, cont bancar _____ deschis la _____, reprezentată legal prin _____, funcția _____, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții :

2.1. În prezentul contract, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice sau ale Codului Civil, republicat și actualizat :

- a)** Contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b)** Achizitor și Prestator – părțile contractante așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c)** Prețul contractului – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d)** Servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e)** Produse – alte bunuri pe care Prestatorul are obligația de a le asigura pentru a asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;
- f)** Act adițional – documentul semnat de părți prin care se modifică termenii și condițiile din contractul de prestări servicii;
- g)** Buget detaliat – planul care defalcă prețul contractului evidențiind ratele pe onorarii (aplicabil într-un contract pe bază de onorarii), sau pe tipuri de livrabile sau corespunzătoare unei activități specifice, respectiv centralizatorul de prețuri anexă la formularul de ofertă al propunerii financiare;
- h)** Conflict de interese – înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror terți susținători, subcontractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul Prestatorului;

- i)** Durata contractului – intervalul de timp în care prezentul contract operează, valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- j)** Grafic de prestare/ implementare – graficul prezentat prin ofertă de către Prestator, prin care sunt stabilite duratele de finalizare a serviciilor, și care devine obligatoriu pentru ambele părți, sub rezerva că prevederile contractului prevăd altfel;
- k)** Forță majoră – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- l)** Garanția de bună execuție – garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- m)** Ordin administrativ – orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către Prestator privind prestarea serviciilor;
- n)** Ofertă – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică. În cazul prezentului contract oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară acceptate de Achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;
- o)** Penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
- p)** Prețul contractului – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- q)** Propunerea financiară – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- r)** Propunerea tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;
- s)** Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- t)** Zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an – 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul de "zi" sau de "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii suport organizare acțiuni people to people în cadrul proiectului BraCC – ROHU00098.

4.2. Serviciile ce urmează a fi prestate sunt descrise în detaliu în cadrul caietului de sarcini anexă la prezentul contract și au fost însoțite prin propunerea tehnică.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate calitativ și cantitativ, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul total convenit conform propunerii financiare pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, conform prevederilor Ofertei, este de _____ lei din care TVA în valoare de _____ lei, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

5.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează, în sensul majorării acestuia, pe întreaga durată a derulării acestuia. Astfel, Prestatorul își va asigura pe toată perioada de executare a contractului toate resursele, materiale și umane, astfel încât să se încadreze în prețul contractului, declarat în propunerea sa financiară.

5.3. Contravaloarea serviciilor efectiv prestate/produselor livrate se va plăti pe baza rapoartelor și facturilor fiscale emise de prestator și a proceselor verbale de recepție cantitativa și calitativa emise de achizitor.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării contractului de către ambele părți și până la data de 30.06.2026, în această perioadă fiind inclusă atât prestarea serviciilor cât și efectuarea plăților.

6.2. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți și cuprinde durata de realizare a activităților prevăzute în Caietul de Sarcini.

7. Facturare și plată

7.1. Plățile vor fi efectuate pe baza rapoartelor prestatorului și a proceselor verbale de recepție ale beneficiarului. Plata se va efectua cel târziu în termen de 10 de zile calendaristice de la recepția cantitativă și calitativă fără obiecțiuni a fiecărui raport înaintat de către prestator, ca urmare a executării complete a unei secțiuni din caietul de sarcini.

7.2. Prestatorul are dreptul de a emite factură numai după prestarea parțială (completă) a unei secțiuni din caietul de sarcini.

7.3. Documentele justificative ale plății sunt :

1. Raportul de activitate al prestatorului (se va întocmi pentru fiecare secțiune executată din Caietul de Sarcini). Un model al raportului va fi pus la dispoziție de către Beneficiar.
2. Proces verbal de recepție a serviciilor raportate pentru fiecare secțiune din caietul de sarcini executată
3. Factura fiscală.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt :

- a) Caietul de sarcini – Anexa 1;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară– Anexa 2;

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă ca serviciile prestate/ bunurile livrate să respecte calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze servicii suport organizare acțiuni people to people în cadrul proiectului BraCC – ROHU00098, astfel cum au fost prevăzute în caietul de sarcini, anexă la contract.

9.3. Prestatorul va asigura personalul adecvat precum și logistica necesară pentru prestarea serviciilor.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror :

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5. Anterior emiterii facturii, Prestatorul are obligația elaborării și transmiterii către Achizitor a documentelor prevăzute pentru efectuarea plăților.

9.6. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.7. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează Prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. În afara cazului în care Achizitorul acceptă, în scris și expres, revizuirea acestora, pe baza justificărilor furnizate de Prestator, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a pretinde Prestatorului penalități de întârziere, conform prevederilor prezentului contract.

9.8. Prestatorul va desfășura activitățile, realiza și furniza documentele/lucrările specifice contractului având în vedere toate prevederile legale naționale, europene și internaționale relevante existente la momentul semnării contractului, precum și cele emise ulterior, pe parcursul derulării contractului, precum și ansamblul reglementărilor subsecvente.

9.9. Prestatorul este răspunzător pentru exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I, C.F.P, Curtea de Conturi, Autoritatea de Management etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate orice documente sau acte solicitate.

10. Obligațiile principale ale Achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate/bunurile livrate cu respectarea clauzelor contractuale și a prevederilor din Documentația de atribuire a contractului în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii din partea prestatorului a raportului de activitate privind serviciile prestate.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate de către Prestator, conform art. 7.1, pe baza documentelor prevăzute la art.7.3.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul asociat fiecărei activități în cauză, ca penalități, o sumă cu dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar – fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, pentru partea din contract neîndeplinită sau, după caz pentru fiecare zi de întârziere.

11.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 de zile de la expirarea perioadelor convenite la art. 10.2, atunci Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune – interese. Rezilierea va opera pe baza unei notificări transmise cu 5 zile înainte.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul de acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Răspunderea contractuală

12.1. Atunci când, fără justificare, una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, aceasta este răspunzătoare de prejudiciul cauzat celeilalte părți și este obligată să repare acest prejudiciu, în condițiile legii.

12.2. Dacă prin lege nu se prevede altfel, niciuna dintre părți nu poate înlătura aplicarea regulilor răspunderii contractuale pentru a opta în favoarea altor reguli care i-ar fi mai favorabile.

13. Garanția de bună execuție: Nu este cazul

14. Alte responsabilități ale Prestatorului

14.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și ale Ofertei.

14.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în termenele prevăzute în contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.4. Prestatorul are obligația de a prezenta toate informațiile/ documentele solicitate de către persoanele autorizate și/ sau autoritățile naționale cu atribuții de verificare, control și audit, în limita competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/ controale/ audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații, sub sancțiunea restituirii sumelor rambursate (achitate), inclusiv dobânzile/ penalizările aferente, pentru documentele lipsa.

15. Alte responsabilități ale Achizitorului

15.1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului orice facilități/ informații pe care cel dintâi le consideră necesare în vederea îndeplinirii contractului.

16. Conflictul de interese

16.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare în vederea evitării apariției conflictului de interese așa cum este acesta reglementat de legislația națională și comunitară, în vigoare.

16.2. Orice conflict de interese apărut pe parcursul derulării contractului trebuie notificat de îndată Achizitorului.

17. Comunicări

17.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, efectuate între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

17.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17.4. Părțile stabilesc de comun acord câte un responsabil de contract care urmărește îndeplinirea întocmai și la timp a prevederilor contractului. Înlocuirea responsabilului de contract se va anunța celeilalte părți în scris, în termen de maxim 5 zile de la efectuarea înlocuirii.

Din partea Achizitorului, responsabilul de contract este dl. Bogdan Mihăescu, manager proiect, având următoarele date de contact:

- adresa de e-mail: officeadivest@gmail.com
- număr de telefon:

Din partea Prestatorului, responsabilul de contract este dna/dl (nume, prenume) - (funcția), având următoarele date de contact:

- adresa de e-mail:
- adresă poștală:
- număr de telefon:

18. Forța majoră și cazul fortuit

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19. Modificarea și încetarea contractului

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul în care aceasta nu reprezintă o modificare substanțială cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial.

19.2. Prezentul contract încetează, în condițiile legii, în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea duratei contractului;
- c) reziliere în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a Prestatorului;
- e) denunțare unilaterală în conformitate cu prevederile art. 222 alin. 3 și 223 din Legea nr. 98/2016, în baza unei notificări prealabile transmisă cu 5 zile înainte;
- f) orice alte cazuri prevăzute de lege.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. În termen de maxim 15 zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc, în scris, asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective.

22.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se află sediul Achizitorului.

23. Clauza standard privind protecția datelor personale

23.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

23.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv, dar fără a se limita la acestea:

- a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- b) informarea în caz de breșă de securitate a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval de maxim 72 de ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 de ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns la atenția acestuia.
- c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

23.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

23.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- d) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- f) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- h) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

24. Dispoziții finale

24.1. Părțile se obligă să respecte pe toată durata derulării prezentului contract confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu normele legale în vigoare aplicabile

Prezentul contract este încheiat azi, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor, cu aceeași valoare juridică.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

- II. Documente de completat și transmis (pot fi semnate cu semnătură electronică și transmise către officeadivest@gmail.com, fie pot fi semnate olograf, scanate și transmise către officeadivest@gmail.com, la termenul limită indicat în anunț, Joi, 5 Martie, orele 13:00)**

a. Formular Propunere Tehnică

Ofertant: _____
CUI: _____

Propunere tehnică

Prin prezenta, noi _____ (denumirea operatorului economic)

Declarăm că am înțeles coordonatele și contextul proiectului cu finanțare europeană, BraCC - ROHU00098, în care se derulează prezenta achiziție, respectiv că am analizat întregul dosar de achiziție pus la dispoziție de către achizitor.

Ne angajăm să prestăm serviciile suport organizare (buna pregătire, derulare și raportare) **acțiuni people to people din cadrul proiectului "BRACC - BUILDING RESILIENCE AROUND COOPERATING COMMUNITIES"** (REZILIENȚĂ PRIN COMUNITĂȚI DE COOPERARE), ID PROIECT: ROHU00098, finanțat în cadrul Programului Interreg VI A România – Ungaria, în concordanță cu stipulațiile Contractului de finanțare nr. 151908/09.07.2025, **așa cum sunt ele solicitate în Caietul de Sarcini pus la dispoziție de achizitor, în integralitate și cumulativ, în speță toate cele cinci (5) secțiuni de specificații tehnice detaliate solicitate de achizitor în cadrul Caietului de Sarcini.**

Ne angajăm ca, înaintea semnării contractului, dacă va fi cazul, să punem la dispoziția Achizitorului, la solicitarea acestuia, următoarele documente: certificat privind lipsa obligațiilor restante la Bugetul de stat și respectiv Bugetul local, certificat ONRC și document de informare privind beneficiarul real emis de ONRC.

Ne angajăm să menținem valabilitatea propunerii noastre tehnice până la data de 31.03.2026.

Data.....

Locul.....

Reprezentant legal / împuternicit

Semnătura

b. Formular Propunere Financiară

Ofertant: _____
CUI: _____

Propunere financiară

Prin prezenta, noi _____ (denumirea operatorului economic)

Declarăm că am înțeles coordonatele și contextul proiectului cu finanțare europeană, BraCC - ROHU00098, în care se derulează prezenta achiziție, respectiv că am analizat întregul dosar de achiziție pus la dispoziție de către achizitor.

Ne angajăm să prestăm serviciile suport organizare (buna pregătire, derulare și raportare) **acțiuni people to people din cadrul proiectului "BRACC - BUILDING RESILIENCE AROUND COOPERATING COMMUNITIES"** (REZILIENȚĂ PRIN COMUNITĂȚI DE COOPERARE), ID PROIECT: ROHU00098, finanțat în cadrul Programului Interreg VI A România – Ungaria, în concordanță cu stipulațiile Contractului de finanțare nr. 151908/09.07.2025, **așa cum sunt ele solicitate în Caietul de Sarcini pus la dispoziție de achizitor, în integralitate și cumulativ, în conformitate cu următoarele valori de execuție:**

Nr.crt.	SERVICII SUPORT CF CAIET DE SARCINI	UM	Cant.	Valoare totală pachet fără TVA	TVA pachet	Valoare totală pachet cu TVA inclus
1	Secțiunea I	Pachet	1			
2	Secțiunea II	Pachet	1			
3	Secțiunea III	Pachet	1			
4	Secțiunea IV	Pachet	1			
5	Secțiunea V	Pachet	1			
Total OFERTĂ (lei, fără TVA)						
Total TVA OFERTĂ (lei)						
Total (lei, cu TVA)						

Ne angajăm să menținem valabilitatea propunerii noastre financiare până la data de 31.03.2026.

Data.....
Locul.....
Reprezentant legal / împuternicit
Semnătura

c. Declarație privind evitarea conflictului de interes

Declarație privind evitarea conflictului de interese

Către: ADIVEST

Examinând Documentația de achiziția directă de servicii suport organizare (buna pregătire, derulare și raportare) acțiuni people to people din cadrul proiectului "BRACC - BUILDING RESILIENCE AROUND COOPERATING COMMUNITIES" (REZILIENȚĂ PRIN COMUNITĂȚI DE COOPERARE), ID PROIECT: ROHU00098, finanțat în cadrul Programului Interreg VI A România – Ungaria, în concordanță cu stipulațiile Contractului de finanțare nr. 151908/09.07.2025, subsemnatul/a, reprezentant legal / împuternicit al ofertantului, declar pe propria răspundere, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv(denumire ofertant) nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul ADIVEST, și/sau cu referire la prezenta achiziție, respectiv:

- DI Sergiu Bălașa, reprezentant legal
- DI. Bogdan Mihăescu, manager proiect.

De asemenea, declar că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

Subsemnatul(a),, declar că voi informa imediat ADIVEST dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ADIVEST are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data / /

....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumire ofertant).

d. Declarația privind eligibilitatea

Declarație privind eligibilitatea

Către: ADIVEST

Examinând Documentația de achiziția directă de servicii suport organizare (buna pregătire, derulare și raportare) acțiuni people to people din cadrul proiectului "BRACC - BUILDING RESILIENCE AROUND COOPERATING COMMUNITIES" (REZILIENȚĂ PRIN COMUNITĂȚI DE COOPERARE), ID PROIECT: ROHU00098, finanțat în cadrul Programului Interreg VI A România – Ungaria, în concordanță cu stipulațiile Contractului de finanțare nr. 151908/09.07.2025, **subsemnatul/a**, **reprezentant legal / împuternicit al ofertantului**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziție și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995

De asemenea, declar pe propria răspundere, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii pentru faptele menționate mai sus.

Subsemnatul/a, reprezentant legal împuternicit al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziție și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea prezentei oferte am respectat reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, și că pe toată durată de derulare a contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare.

Subsemnatul/a, reprezentant legal/ împuternicit al ofertantului, declar pe propria răspundere că:

- h) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității
- i) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar achizitorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative
- j) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză
- k) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză
- l) nu am participat anterior la pregătirea achiziției ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței
- m) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile
- n) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea achizitorului, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate
- o) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al achizitorului, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul achiziției, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor achizitorului privind excluderea din atribuirea contractului de achiziție unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data / /

....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumire ofertant).

- e. **Model împuternicire (se va completa doar dacă Formularele de la a la e nu sunt semnate de reprezentantul legal, și vor fi însoțite de o copie după CI a persoanei împuternicite)**

IMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de să ne reprezinte la achiziția directă organizată de ADIVEST pentru contractul de servicii având drept obiect servicii suport organizare acțiuni people to people în cadrul proiectului BraCC – ROHU00098,

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție directă;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziția directă și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției directe.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către Achizitor pe parcursul derulării achiziției directe.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la această achiziție directă.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data	Denumirea mandantului.....
	S.C
	reprezentată legal prin
	(Nume, prenume)
	
	(Funcție)
	
	(Semnătura autorizată și ștampila